

**DĀRZKOPĪBAS INSTITŪTA KUSTAMĀS MANTAS TRAKTORA T-30 SCH ar  
irdinātāju  
IZSOLES NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kustamās mantas – traktora T-30 SCH ar irdinātāju turpmāk tekstā – kustamā manta, izsoles noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama kustamās mantas izsole.
- 1.2. Izsolī organizē Dārzkopības institūta (turpmāk – DI) kustamās mantas – traktora T-30 SCH ar irdinātāju izsoles komisija, turpmāk tekstā – Komisija, kas izveidota pamatojoties uz DI Zinātniskās padomes 23. marta sēdes lēmumu.
- 1.3. Izsoles veids: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.4. Noteikumu 3. daļā minētie dokumenti iesniedzami līdz 2018. gada 11. aprīlim plkst. 10.30, Graudu ielā 1, Ceriņos, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, grāmatvedības telpā.
- 1.5. Izsole notiks 2018. gada 11. aprīlī, plkst. 11.00, DI ābolu mājas 1. stāvā semināru zālē Graudu ielā 1, Ceriņos, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā.
- 1.6. Kustamās mantas izsoles nosacītā cena (izsoles sākumcena) – 3500.00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti eiro) bez PVN.
- 1.7. Nodrošinājuma nauda 300,00 EUR apmērā jāieskaita DI norēķinu kontā LV62TREL9160493000000 Valsts kasē, bankas kods TREL LV22, ar norādi „Kustamās mantas izsoles nodrošinājuma nauda”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā.
- 1.8. Izsoles objekta cenas paaugstinājums (augšupejošais solis) izsoles gaitā ir 100,00 EUR (viens simts eiro).
- 1.9. Maksāšanas kārtība  
Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, piedāvātā augstākā summa par nosolīto kustamo mantu jāsamaksā 7 dienu laikā no izsoles dienas.
- 1.10. Sludinājums par kustamās mantas pārdošanu izsolē publicējams DI mājas lapā un pašvaldības teritorijā izdotajā laikrakstā un laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

**2. Kustamās mantas raksturojums.**

- 2.1. Kustamās mantas raksturojums – traktors T-30 SCH ar irdinātāju reģistrācijas Nr. T864LP, marka T-30 SCH izlaiduma gads - 2002.
- 2.2. Izsoles objektu var apskatīt katru darba dienu no plkst. 9.00. līdz 17.00., Graudu ielā 1, Ceriņos, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, iepriekš vienojoties ar DI pārstāvi B. Skrebeli, mob. t. 29126471, e-pasts baiba.skrebele@llu.lv

**3. Prasības pretendentiem un dalībnieku reģistrācijas kārtība.**

- 3.1. Izsoles dalībnieks var būt fiziska vai juridiska persona, kura noteiktajos termiņos un kārtībā ir izpildījusi šo noteikumu nosacījumus.
- 3.2. Visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā nodrošinājuma nauda – 300,00 EUR ( trīs simti eiro).

- 3.3. Dalībniekam jāreģistrējas uz izsoli līdz 2018. gada 11. aprīlim plkst. 10.30, DI Graudu ielā 1, Ceriņos, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, 1. stāvā grāmatvedības telpā pie sekretāres.
- 3.4. Pretendenti, kuri vēlas reģistrēties dalībai izsolē, jāiesniedz sekojoši dokumenti:

**Fiziskām personām:**

- 3.4.1. jāuzrāda pase vai jāiesniedz pases kopija,  
3.4.2. kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu (oriģināls).

**Juridiskām personām:**

- 3.4.1. komersanta reģistrācijas apliecības kopija (apliecināta kopija vai vienkārši kopija, uzrādot oriģinālu),  
3.4.2. pārstāvību pamatojošs dokuments (Uzņēmumu reģistra lēmums vai pilnvara (oriģināls),  
3.4.3. kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu (oriģināls).
- 3.5. Ja persona ir izpildījusi visas šajos noteikumos minētās prasības, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas žurnālā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:
- 3.5.1. dalībnieka kārtas numurs,  
3.5.2. fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese. Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese,  
3.5.3. bankas rekvizīti,  
3.5.4. atzīme par izsoles nodrošinājuma naudas samaksu.
- 3.6. Reģistrētajam izsoles dalībniekam tiek izsniegta reģistrācijas apliecība.
- 3.7. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
- 3.7.1. beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,  
3.7.2. nav uzrādīti vai iesniegti nepieciešamie dokumenti saskaņā ar izsoles noteikumu prasībām.  
3.7.3. pretendents sniedzis nepatiesu informāciju.  
3.7.4. pretendents nav izpildījis citas noteikumos minētās prasības.
- 3.8. Izsoles dalībnieks parakstās reģistrācijas žurnālā, ka ir saņēmis reģistrācijas apliecību un ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
- 3.9. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.
- 3.10. Izsoles dalībnieks, iesniedzot DI noteikumu 3.4. punktā noteiktos dokumentus, apliecina, ka vēlas iegādāties izsolē izsolīto kustamo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, un jebkura izsoles dalībnieka prasība izmainīt šos noteikumus tiek uzskatīta par atteikšanos piedalīties izsolē, zaudējot samaksāto izsoles nodrošinājumu.

**4. Izsoles norise.**

- 4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem, un kuriem izsniegta izsoles dalībnieku reģistrācijas apliecības.
- 4.2. Izsole notiek tikai tajā gadījumā, ja uz izsoli ierodas ne mazāk par diviem noteiktajā kārtībā pierēģistrētiem dalībniekiem.
- 4.3. Uzskatāms, ka dalībniekam, kurš nav ieradies uz izsoli vai atteicies no dalības izsolē nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.4. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties kustamo mantu par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda septiņu dienu laikā no nenotikušās izsoles dienas.
- 4.5. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpā, dalībnieks uzrāda izsoles komisijai dalībnieka reģistrācijas apliecību.

- 4.6. Izsoles komisija pēc pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.
- 4.7. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.
- 4.8. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.10. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
- 4.11. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo kustamo mantu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.12. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 4.13. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.14. Komisijas priekšsēdētājs nosauc izsolāmās kustamās mantas sākotnējo cenu un jautā: „Kas sola vairāk?”
- 4.15. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē dalībnieka reģistrācijas numuru un solīto cenu izsoles protokolā.
- 4.16. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz kustamās mantas tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto kustamās mantas cenu par noteikto izsoles soli.
- 4.17. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs kustamās mantas izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo nosolīto cenu.
- 4.18. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.19. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis kustamo mantu, saņem izziņu par izsolē iegūto kustamo mantu. Izziņā norādīta nosolītās kustamās mantas cena un samaksas kārtība.
- 4.20. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši kustamo mantu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 darba dienu laikā no izsoles dienas. Nodrošinājuma nauda tiek atgriezta pamatojoties uz izsoles dalībnieka iesnieguma pamata, pārskaitot naudu izsoles dalībnieka norādītajā kontā.

## **5. Samaksas kārtība.**

- 5.1. Dalībniekam, kurš nosolījis augstāko summu par kustamo mantu, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā par nosolīto kustamo mantu divu nedēļu laikā no izsoles dienas.
- 5.2. Ja dalībnieks, kurš nosolījis augstāko summu, Noteikumu 5.1. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto summu, komisija pieņem lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto kustamo mantu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). Komisija piedāvā pirkt kustamo mantu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par kustamās mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt komisijas piedāvājumam, nosolītā

summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums komisijas noteiktā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

- 5.3. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt kustamo mantu, neveic samaksu par pirkumu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

## **6. Nenotikusi izsole.**

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies izsoles dalībnieki, bet uz izsoli neviens nav ieradies,

6.1.2. sākumcena nav pārsolīta,

6.1.3. noteiktajā termiņā izsolei neviens nav reģistrējies.

## **7. Izsoles rezultātu apstiprināšana, pirkuma līguma slēgšana un norēķinu kārtība.**

- 7.1. Izsoles rezultātus apstiprina izsoles komisija.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas, ja izsoles dalībnieks noteikumos noteiktajā kārtībā nesamaksā pirkuma (nosolīto) summu, DI ir tiesības vienpusēji izbeigt noslēgto līgumu.

7.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar kustamās mantas pirkuma-pārdevuma līguma slēgšanu un reģistrāciju uz pircēja vārda, sedz pircējs.

Izsoles komisijas priekšsēdētāja

I. Ebele