

NOTEIKUMI
APP "Dārzkopības institūts" iekšējās trauksmes celšanas sistēma

*Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. APP "Dārzkopības institūts" (turpmāk – Institūts) iekšējās trauksmes celšanas sistēma (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā Institūtā tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas process. Noteikumi ir saistoši visām Institūta amatpersonām, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un praktikantiem (turpmāk – trauksmes cēlētāji).
2. Noteikumu mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārskatāmu Institūta darbību, izmantojot trauksmes cēlēja tiesības brīvi paust viedokli par iespējamu tiesību normu, ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu, tādējādi veicinot iekšējās darba vides un darba kultūras veidošanos.
3. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums).
4. Institūts nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.
5. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss, kas attiecīgi tiek uzglabāti un apstrādāti. Ziņojumus un visu ar to saistīto informāciju Institūts glabā 5 (piecus) gadus pēc komisijas gala slēdziena un izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc šajā punktā norādīta termiņa beigām ziņojums un ar to saistītā informācija tiek iznīcināta vai dzēsta, ja vien nav uzsākta tiesvedība ziņojuma pārkāpuma sakarā.
6. Institūts nodrošina Likumā noteiktās trauksmes cēlēja, viņa radnieka un saistīto personu aizsardzības garantijas.
7. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību.
8. Lai nodrošinātu noteikumu un Likuma prasību ievērošanu, ar Institūta direktores rīkojumu tiek iecelta atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā (turpmāk – atbildīgā persona), kas pilda šādus galvenos pienākumus:
 - 8.1. vada un uzrauga iekšējās trauksmes celšanas sistēmu, kā arī veic normatīvajos aktos tai noteikto prasību izpildi;
 - 8.2. pārbauda, vai Institūtā nav iesniegts trauksmes cēlēja iesniegums (turpmāk – ziņojums);
 - 8.3. saņem un reģistrē ziņojumus, tai skaitā mutiski saņemtos
 - 8.4. ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju viņam drošā veidā;
 - 8.5. apkopo informāciju par trauksmes cēlēju darbības rezultātā atklātiem pārkāpumiem;
 - 8.6. nodrošina informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

9. Trauksmes cēlētājs var celt trauksmi par Likumā noteiktajiem iespējamajiem pārkāpumiem, kas kaitē sabiedrības interesēm.
10. Trauksmes cēlētājs ziņojumu iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3. pantu, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikumā).

11. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) var iesniegt:
 - 11.1. nosūtot to uz e-pasta adresi: darzkopibas.instituts@gmail.com, ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums", piekļuve e-pastam ir tikai atbildīgajai personai, kuras pienākums ir vismaz reizi dienā pārbaudīt norādīto e-pasta adresi;
 - 11.2. ziņojot mutvārdos atbildīgajai personai;
 - 11.3. ievietojot to Institutā speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotā pastkastē;
 - 11.4. valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv atbilstoši Likumā noteiktajam.
12. Trauksmes cēlēja ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, norādot:
 - 12.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 12.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 12.3. vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē;
 - 12.4. vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta;
 - 12.5. ziņojumam, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina minētos apstākļus.
13. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu atbildīgajai personai sniedz klātienē mutvārdos, atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
14. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, reģistrē to Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu.
15. Atsevišķos Trauksmes celšanas likumā noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad nodarbinātajam ir pamats uzskatīt, ka, ceļot trauksmi darba vietā, var sevi apdraudēt vai cita iemesla dēļ iekšēji ziņot nav efektīvi, trauksmi var celt, vērstoties kompetentā institūcijā vai trauksmes cēlēju kontaktpunktā.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

16. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamo atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
17. Apstiprinājumu un lēmumu atbildīgā persona nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis, veicot atbilstošu atzīmi trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapā vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
18. Ja atbildīgā persona, izvērtējot ziņojumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā šo noteikumu 16. punktā minētajā termiņā sazinās ar trauksmes cēlēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt ziņojumu.
19. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē iesniedzēja personas datus. Atbildīgā persona pseidonimizēšanu neveic, ja trauksmes cēlējs kompetentajai institūcijai jau ir atklājis savu identitāti līdzīgā lietā vai arī savu identitāti atklājis publiski.
20. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts. Šajā punktā minētajā gadījumā atbildīgā persona šo noteikumu 16. punktā minētajā termiņā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.

21. Pēc tam, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodot Institūta direktoram. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Institūta direktora rīkojumu izveidota komisija trīs personu sastāvā.
22. Gadījumā, ja trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedz par Institūta direktoru, atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodot Institūta Zinātniskās padomes priekšsēdētājam. Šajā noteikumu punktā minētajā gadījumā trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Institūta Zinātniskās padomes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija trīs personu sastāvā.
23. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
24. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Institūta kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu vai tā daļu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
25. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz rakstveida atzinumu Institūta direktoram vai Zinātniskās padomes priekšsēdētājam. Ja komisija konstatēja pārkāpumu, Institūta direktors vai Zinātniskās padomes priekšsēdētājs veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai pasākumus pārkāpumu novēršanai, ja šo pārkāpumu var novērst tūlītēji un pārkāpums nerada kaitējumu sabiedrības interesēm.
26. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad trauksmes cēlēja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
27. Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

IV. Noslēguma jautājumi

28. Trauksmes cēlēja un iespējamā pārkāpēja personas dati tiek apstrādāti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tikai ar mērķi nodrošināt Institūta pienākumus Likuma ietvarā, izvērtējot saņemto ziņojumu.
29. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Institūts sniedz vispārēju informāciju Likumā noteiktajā kārtībā, bet detalizētu informāciju - ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
30. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu, piemēro naudas sodu ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
31. Noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tās noteikumi nav pretēji Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas

Direktore



Inese Ebele