

APSTIPRINĀTS:

APP Dārzkopības institūts
Zinātniskās padomes 2016. gada 22. janvāra
sēdē (protokols Nr. 1)

Dārzkopības institūta Nacionālās konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgais noteikums

1. APP Dārzkopības institūta (turpmāk – Institūts) Nacionālā institūta konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota Institūta mērķu īstenošanas koordinēšanai valsts, reģionālā un vietējā līmenī, kā arī Institūta, lauksaimniecības nozares, izglītības un zinātnes iestāžu un sabiedrības viedokļu saskaņošanai dārzkopības nozares attīstības politikas izstrādē un īstenošanā.

2. Institūta Zinātniskā padome apstiprina Institūta Nacionālās Konsultatīvās padomes nolikumu un personālsastāvu uz 5 (pieciem) gadiem.

II. Padomes sastāvs

3. Institūts darbam Nacionālajā konsultatīvajā padomē uzaicina deleģēt pa vienam pārstāvim šādas institūcijas:

- 3.1. Zemkopības ministrija;
- 3.2. Latvijas Zinātņu akadēmija;
- 3.3. Latvijas augļkopju asociācija;
- 3.4. Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija;
- 3.5. Latvijas bioloģiskās lauksaimniecības asociācija;
- 3.6. Biedrība “Latvijas Dārznieks”;
- 3.7. Latvijas stādaudzētāju biedrība;
- 3.8. Latvijas Lauksaimniecības universitāte;
- 3.9. Latvijas Universitāte;
- 3.10. Latvijas Augu aizsardzības pētniecības centrs;
- 3.11. Ģenētisko resursu centrs;
- 3.12. Dobeles Novada pašvaldība;
- 3.13. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde.

III. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Padomei ir šādas funkcijas:

3.2. **Veicināt** Institūta, lauksaimniecības nozares, izglītības un zinātnes iestāžu un sabiedrības **sadarbību** dārzkopības nozares attīstības politikas izstrādē un īstenošanā;

3.1. Sniegt priekšlikumus par Institūta mērķiem un to īstenošanu valsts, reģionālā un vietējā līmenī.

4. Padomei ir šādi uzdevumi:

4.1. uzturēt informatīvo saikni starp Institūtu, Zemkopības ministriju, Izglītības un zinātnes ministriju, valsts augstskolām, ar dārzkopības pētījumiem saistītajām zinātniskajām institūcijām; dārzkopības un pārtikas nozares interešu grupām un uzņēmējiem, un vietējām pašvaldībām.

4.2. apkopot, saskaņot Institūta, lauksaimniecības nozares, izglītības un zinātnes iestāžu un sabiedrības intereses un sniegt ieteikumus augļkopības nozares attīstības politikas izstrādē un īstenošanā;

4.3. apkopot, saskaņot Institūta, lauksaimniecības nozares, izglītības un zinātnes iestāžu un sabiedrības viedokļus un izstrādāt priekšlikumus Institūta Attīstības stratēģijai, stratēģijas īstenošanas programmai un Institūta gada darba plānam;

4.4. sniegt priekšlikumus Institūta, dārzkopības nozares un pārtikas ražošanas interešu grupu un ar nozari saistīto izglītības iestāžu sadarbības pilnveidošanai;

4.6. sniegt priekšlikumus par Institūta pētījumu virzieniem un iesaistīšanos Viedās attīstības stratēģijas (RIS3) definētā virziena BIOEKONOMIKA un LRP VNPC plānotajās aktivitātēs.

4.7. sniegt priekšlikumus par valsts, Eiropas Savienības atbalsta un starptautiskā, t.sk. Horizon 2020, līdzekļu, kā arī privātā finansējuma piesaisti Institūta darbības un attīstības stratēģisko mērķu sasniegšanai;

4.8. veicināt un sniegt priekšlikumus par Institūta radīto zināšanu pārnesi un zināšanu publicitāti dārzkopības nozarē.

5. Padomei ir šādas tiesības:

5.1. atbilstoši kompetencei pieprasīt no Institūta un saņemt Padomes darbībai nepieciešamo informāciju;

5.2. pieaicināt ekspertus un citas personas atsevišķu jautājumu risināšanā;

5.3. sniegt ieteikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, kas saistīti ar Institūta un saistīto nozaru darbību.

IV. Padomes darbība

6. Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl, atklāti balsojot, no Padomes locekļu vidus. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

7. Padomes priekšsēdētājs plāno un organizē padomes darbu, apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, un bez atsevišķa Padomes pilnvarojuma pārstāv padomi.

8. Padome ir lemt tiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Padomes locekļiem.

9. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

10. Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām piedalās Institūta direktors un Institūta zinātniskā padome.

11. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā, padomes sēdes ir atklātas.

12. Lēmumu par Padomes sēdes sasaukšanu pieņem Padomes priekšsēdētājs pēc Institūta direktora (turpmāk - direktors), Institūta zinātniskās padomes priekšsēdētāja vai pēc Padomes locekļu (vismaz četru) ierosinājuma.

13. Par nākamo sēdi Padomes locekļiem elektroniski paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētās sēdes.

14. Priekšlikumus par kārtējā Padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem Padomes locekļi vai direktors nosūta, vai iesniedz rakstiski Padomes sekretariātam vismaz nedēļu pirms paredzētās Padomes sēdes.

15. Padomes sēdes materiālus Padomes locekļiem nosūta elektroniski ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes.

16. Padomes sekretariāta funkcijas veic Institūts sava budžeta ietvaros.

17. Padomes priekšsēdētājs un Padomes locekļi par darbu padomē atalgojumu nesaņem.

18. Padomes sēdes protokolē un atšķirīgos Padomes locekļu viedokļus ieraksta protokolā.

19. Saskaņoto sēdes protokolu paraksta nākamajā sēdē Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.

20. Padomes sekretariāts:

20.1. sagatavo Padomes sēdes darba kārtību un sēdes materiālus;

20.2. reģistrē Padomes locekļus;

20.3. protokolē Padomes sēdes gaitu;

20.4. desmit darba dienu laikā sagatavo un elektroniski nosūta Padomes locekļiem saskaņošanai Padomes sēdes protokolu;

20.5. glabā Padomes sēdes protokolus un Padomes darba dokumentus.